

Proses Utama

- ❖ Pengajian Prasiswazah
- ❖ Pengajian Siswazah
- ❖ Penyelidikan dan Inovasi

Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan

- ❖ Pejabat Naib Canselor
- ❖ Pejabat TNC Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
- ❖ Pejabat TNC Jaringan Industri dan Masyarakat
- ❖ Pejabat Pendaftar
- ❖ Pejabat Bursar
- ❖ Perpustakaan Sultan Abdul Samad
- ❖ Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti
- ❖ Pusat Kesihatan Universiti
- ❖ Pusat Pertanian Putra
- ❖ Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
- ❖ Pusat Islam Universiti
- ❖ Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepimpinan Akademik
- ❖ Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
- ❖ Fakulti Perubatan Veterinar
- ❖ Pusat Penerbit UPM
- ❖ Pejabat Penasihat Undang-Undang
- ❖ Pusat Antarabangsa
- ❖ Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
- ❖ Hospital Sultan Abdul Aziz Shah



Proses Prauniversiti

- ❖ Pengajian Prauniversiti

Proses Sokongan

- ❖ Pengurusan Pelanggan
- ❖ Kewangan
- ❖ Latihan
- ❖ Pengurusan Sumber Manusia
- ❖ Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan
- ❖ Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
- ❖ Pengurusan Keselamatan Makmal
- ❖ Pengurusan Swaakreditasi

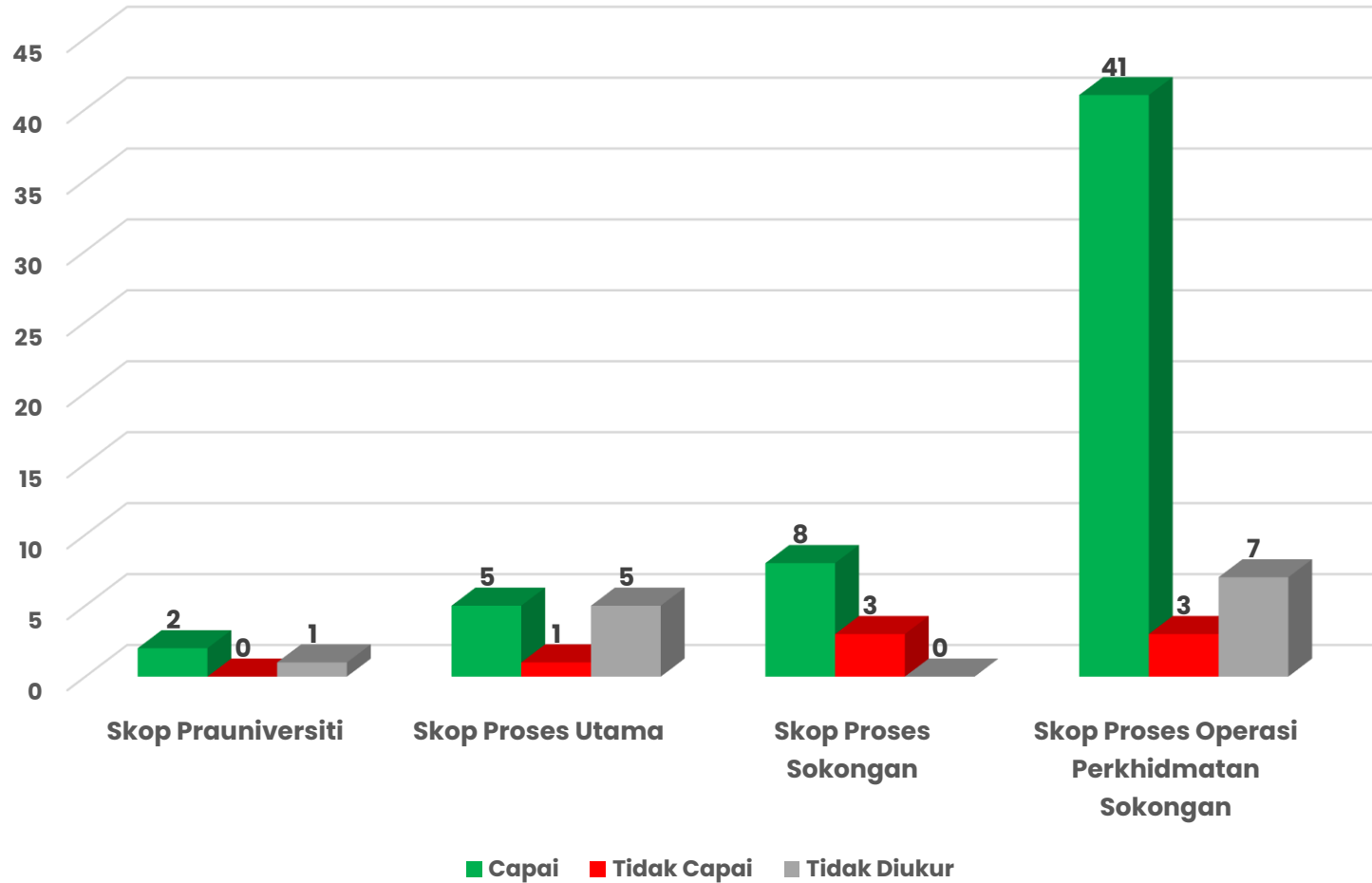


PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS TAHUN 2024 MENGIKUT SKOP

57 Objektif Fungsian



76 Petunjuk Prestasi



Nota: Perincian sebagaimana Lampiran Agenda 6 (a)(ii)

Peneraju	Mencapai Sasaran	Tidak Mencapai Sasaran	Tidak diukur	JUMLAH
PASP	2	0	1	3
BKAD	0	0	5	5
SPS	4	1	0	5
P. TNCPI	1	0	0	1
PNC	4	1	0	5
P. Pendaftar	3	1	0	4
P. Bursar	5	2	1	8
PPPA	1	0	0	1
CQA	2	1	0	3
P. TNCHEPA	3	0	0	3
P. TNCJIM	1	1	0	2
PSAS	1	0	1	2
APSeC	2	0	0	2
PPP	3	0	0	3
PKU	2	0	0	2
PKKSSAAS	4	0	0	4
PIU	2	0	0	2
CADe-Lead	3	0	1	4
iDEC	5	0	1	6
FPV	1	0	0	1
PUPM	1	0	0	1
PPUU	1	0	1	2
i-PUTRA	3	0	0	3
CALC	0	0	2	2
HSAAS	2	0	0	2
JUMLAH	56	7	13	76

PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
1.	Proses Utama	Penilaian Tesis (Sekolah Pengajian Siswazah)	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyerahan tesis.	Peratusan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	80%	73.3%	Jumlah: 390 daripada 532 orang pelajar Kelewatan disebabkan oleh faktor seperti kekangan mengaturkan viva dan kelewatan menerima laporan daripada pemeriksa.	i) Meneruskan proses peringatan secara automatik melalui sistem thesis online. ii) Membuat peringatan susulan secara manual kepada pemeriksa.	1 Julai 2024
2.	Proses Sokongan	Membangunkan Modal Insan Terbaik (Pejabat Pendaftar)	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik.	95%	45.65%	Masih terdapat maklumat latihan staf akademik yang diterima oleh TPLS untuk direkodkan dalam SPL.	Pemantauan berterusan melalui Mesyuarat TPLS yang diadakan 3 bulan sekali	31 Disember 2024



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
3.	Proses Sokongan	Swaakreditasi Program Pengajian (Pusat Jaminan Kualiti)	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan Audit Semakan Semula melibatkan 2 bidang (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan Audit Pengekalan, Akreditasi Penuh dan Akreditasi Sementara melibatkan 7 bidang	98%	75%	8 program pengajian yang selesai proses penilaian akreditasi. 2 program melebihi tempoh yang ditetapkan kerana lewat menerima laporan daripada Panel Penilai. Tarikh mesyuarat JKSPJ juga lewat dijalankan disebabkan penstrukturan semula bahagian CQA.	i. Log pemantauan proses audit program telah dibangunkan. ii. Takwim mesyuarat JKSPJ telah disediakan.	31 Julai 2024



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
4.	Proses Sokongan	Perolehan (Pejabat Bursar)	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan	Peratusan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas.	100%	99.88%	11 transaksi pembekal mendapat markah kurang memuaskan iaitu 60% dan ke bawah atas justifikasi berikut: 1. Pembekal tidak memberi sebarang maklumbalas mengenai tarikh penghantaran walaupun penghantaran telah melepasi tempoh yang ditetapkan dalam kontrak. Pembekal juga tidak respons mengenai status dokumen invois. 2. Pihak syarikat kurang memberi kerjasama dalam menyiapkan laporan. Laporan yang diterima lewat dan tidak lengkap.	i. mengadakan komunikasi secara berkesan antara ptj dan syarikat bagi memastikan bekalan/perkhidmatan/kerja dapat diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan. ii. penilai yang memberi markah penilaian perlu terdiri daripada penerima bekalan/perkhidmatan/kerja tersebut.	31 Disember 2024
5.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pemantauan Laporan Pelan strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM.	100%	50%	1. Draf penetapan KPI telah disediakan dan permohonan pengesahan Naib Canselor akan dibuat pada 22 Jun 2024. 2. KPI 2024 dimurnikan dengan menilai pencapaian impak berbanding kuantiti/bilangan. Penetapan KPI 2024 dibuat melalui "consolidate Index" iaitu KPI-KPI yang perlu dilaporkan ke peringkat kementerian.	Bengkel Penetapan KPI 2024 akan dilaksanakan pada 25 Julai 2024.	31 Ogos 2024



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK CAPAI)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	PUNCA	TINDAKAN PEMBETULAN	CADANGAN TARIKH TINDAKAN
6.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Jaringan Kerjasama Industri dan Komuniti (Pej. Timbalan Naib Canselor Jaringan Industri dan Masyarakat)	Projek JINM Berfokuskan Ekosistem Pertanian	Bilangan projek jaringan industri dan komuniti yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian	128 Bil.	9 Bil.	Kebanyakan Ketua Projek cenderung untuk menginput pelaporan dalam Sistem Hi-Staf Skop JINM pada Q3 & Q4 setiap tahun. Pencapaian penuh akan dilaporkan pada penggal kedua 2024. Rekod pencapaian tahun 2022 dan 2023 adalah seperti berikut: 2022 - 538 projek 2023 - 1252 projek	i. Menghantar emel peringatan secara berkala untuk menggalakkan pengguna membuat pelaporan; ii. Melaksanakan klinik pada Ogos sehingga Oktober bagi membantu pengguna melaporkan aktiviti di dalam Sistem HiStaf Skop JINM.	31 Ogos 2024
7.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Kawalan Kos (Pejabat Bursar)	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos.	100%	50%	Kenaikan kadar caj ICPT bagi bil elektrik dan kadar caj/ meter padu bil air.	Mengenalpasti sumber penjimatan yang lain selain utiliti seperti penjimatan sewaan komputer.	10 Julai 2024



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK DIUKUR)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	CATATAN
1.	Proses Pra Universiti	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti (Pusat Asasi Sains Universiti Putra Malaysia)	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains di UPM.	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM 9A dan ke atas.	20%	Tidak diukur	Akan dinilai bagi kemasukan pelajar baharu Semester Pertama 2024-2025.
2.	Proses Utama	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah (Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM.	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK \geq 3.0.	70%	Tidak diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.
3	Proses Utama	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah (Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM.	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK \geq 3.5.	40%	Tidak diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK DIUKUR)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	CATATAN
4.	Proses Utama	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah (Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.5 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan.	55%	Tidak diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.
5.	Proses Utama	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah (Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.0 ke program pengajian bachelors yang ditawarkan.	80%	Tidak diukur	Proses pengambilan pelajar baharu akan selesai selepas 14 Oktober 2024 bagi Semester Pertama 2024/2025.
6.	Proses Utama	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen (Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik)	Mengukur kepuasan pelanggan terhadap penganjuran majlis konvokesyen	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	Tidak diukur	Majlis Konvokesyen akan berlangsung pada 30 November hingga 6 Disember 2024. Pengukuran hanya boleh dibuat selepas Majlis selesai.



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK UKUR)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	CATATAN
7.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Literasi Maklumat (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat.	Peratusan pelajar mencapai markah \geq 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat.	90%	Tidak diukur	Mulai tahun 2024, penilaian Program Literasi Maklumat hanya dinilai kepada pelajar prasiswazah. Oleh itu, data hanya akan dilaporkan pada Q4.
8.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran (Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepimpinan Akademik)	Mengukur tahap kepuasan graduan hasil daripada kajian exit survei.	Peratusan graduan mencatatkan penilaian $>$ 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survey.	75%	Tidak diukur	Pengukuran akan dibuat pada Oktober-Disember 2024.
9.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pembangunan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan.	Peratusan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	85%	Tidak diukur	Terdapat 1 projek infrastruktur yang masih dalam proses tender yang akan ditutup pada 18 Julai 2024. Projek pembangunan belum bermula.

PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK UKUR)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	CATATAN
10.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan.	Peratusan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar.	100%	Tidak diukur	Tiada sebarang arahan untuk tindakan PPUU diterima daripada Pejabat Pendaftar dalam tempoh Januari 2024 sehingga Jun 2024.
11.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEX) Prasiswazah (Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa)	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEX.	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEX untuk bergraduasi.	100%	Tidak diukur	Penilaian akan dilaksanakan pada penghujung Semester Ketiga 2023/2024.
12.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Perkhidmatan Profesional Bahasa (Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa)	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien.	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5).	94%	Tidak diukur	Penilaian akan dilaksanakan pada bulan Disember 2024.



PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS JANUARI – JUN 2024 (TIDAK UKUR)

BIL	SKOP	PROSES	OBJEKTIF FUNGSIAN	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	PENCAPAIAN	CATATAN
13.	Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan	Indeks Akauntabiliti (Pejabat Bursar)	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA).	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti.	90%	Tidak diukur	Laporan pencapaian akan diukur pada penilaian setengah tahun kedua 2024



Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM Kali Ke-60 diminta mengambil maklum dan perhatian berhubung:

1. Laporan pencapaian **Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Bagi Tempoh Januari hingga Jun 2024** untuk skop proses prauniversiti, proses utama, sokongan dan operasi perkhidmatan sokongan;
2. Kesemua 76 petunjuk prestasi diukur dengan **56 petunjuk prestasi mencapai sasaran, tujuh (7) petunjuk prestasi tidak capai sasaran dan 13 tidak diukur**; dan
3. Petunjuk prestasi yang tidak mencapai sasaran perlu diambil tindakan pembetulan/penambahbaikan oleh peneraju terlibat bagi memastikan sasaran dapat dicapai pada akhir tahun 2024.